OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA POKUPSKO |
| **Adresa škole:** | POKUPSKO 37a, 10 414 POKUPSKO |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:**  | 01/6266136 |
| **Broj telefaksa:** | 01/6266136 |
| **Internetska pošta:** |  |
| **Internetska adresa:** | ured@os-pokupsko.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 01-544-001 |
| **Matični broj škole:** | 3224783 |
| **OIB:** | 43364262870 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Štefica Facko- Vrban |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 127 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 51 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 76 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 6 |
| **Broj učenika putnika:** | 108 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7.55 do 13.50 MŠ, 7.30 do 13.30 PRO |
| **Broj radnika:** | 32 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 15 ,  |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 5,  |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2  |
| **Broj ostalih radnika:** | 7 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 2 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 53 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 11 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podaci o upisnom području**

*Školsko područje škole Pokupsko nije se mijenjalo . Školsko područje karakterizira veliki , razgranati prostor bez dovoljne prometne povezanosti. U školu dolazi i 26učenika s područja Sisačko-moslavačke županije.*

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća****opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| **K**lasične učionice | **5** | **54** | 1 | 15 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| **K**lasične učionice | 5 | 54 | 1 | 15 | 2 | 2 |
| **I**nformatička učionica | 1 | 54 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 |  | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 32 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 24 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 15 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 1 | 60 |  |  | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** |  |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

*O školskom okolišu brinut će se učenici ( eko-patrole ) i učitelji kao i tehničko osoblje. I ove godine posebnu pažnju posvetit ćemo uređivanju cvjetnjaka i školskog okoliša. Imamo jedno veliko travnato igralište i jedno manje asfaltirano. Stanje opremljenosti školskih igrališta 1.*

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*** | ***STANJE*** | ***STANDARD*** |
| *Audiooprema:* | *2* |  |
| *Video- i fotooprema:* | *2* |  |
| *Informatička oprema:* | *2* |  |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..****1****, od 51-70%..****2****, od 71-100%..****3***

**1.5. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KNJIŽNI FOND*** | ***STANJE*** | ***STANDARD*** |
| *Lektirni naslovi (I. – IV. razred)* | *2* |  |
| *Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)* | *2* |  |
| *Književna djela* | *2* |  |
| *Stručna literatura za učitelje* | *2* |  |
| *Ostalo* |  |  |
| ***U K U P N O*** |  |

**1.6. Plan investicijskog održavanja, dogradnje i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Vrsta radova*** | ***Veličina u m2*** | ***Izvor sredstava*** |
| *Zamjena stolarije na starom dijelu matične zgrade* |  | *Proračun osnivača* |
| *Asfaltiranje prostora ispred ulaza u školu* |  | *Proračun osnivača* |
| *Redovno održavanje zidova* |  | *Vlastita sredstva* |
| *Redoviti pregledi i atesti prema propisima* |  | *Vlastita sredstva* |
| *Održavanje prostora PŠ* |  | *Vlastita sredstva* |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Podaci o učiteljima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***god.rođ.*** | ***staž*** | ***ss*** | ***radno mjesto*** |
| *Nevenka Crnolatec* |  |  |  | *RN 1. raz* |
| *Željka Čaić* |  |  |  | *RN 3. raz.* |
| *Smiljana Levar* |  |  |  | *PRO, kombinac.* |
| *Jelena Erent,*  |  |  |  | *RN 4.raz.*  |
| *Jasminka Podlejan* |  |  |  | *RN2. raz* |
| *Melita Jurilj* |  |  |  | *Uč.hrvatskog j.* |
| *Ana Majić* |  |  |  | *Uč. TK* |
| *Jasna Šego-zamjena za kemiju* |  |  |  | *Uč. kemije* |
| *Siniša Tišma* |  |  |  | *Uč. povijesti* |
| *Anita Marošević* |  |  |  | *Uč. geografije* |
| *Stevo Jurić* |  |  |  | *Uč. TZK* |
| *Sanja Milković* |  |  |  | *vjeroučitelj* |
| *Marijo Ožaković* |  |  |  | *Uči. GK.* |
| *Ivica Šipušić,bolovanje* |  |  |  | *Uč. likovne k.* |
| *Martina Popovčić-zamjena likov.kul.* |  |  |  | *Uč. likovne k.* |
| *Tea Stefanovski,rodiljni dopust* |  |  |  | *Uč.engleskog j.* |
| *Jasna Šego* |  |  |  | *Uč. prirode i bio* |
| *Mirjana Malbašić* |  |  |  | *Uč. matematike* |
| *Gordana Gerhardinger Šipek* |  |  |  | *Uč. njem. Jezika* |
| *Martina Bartolić-rodiljni dopust* |  |  |  | *Uč. engl. Jezika* |
| *Ana Bartolić-rodiljni* *dopust* |  |  |  | *Uč. informatike* |
| *Anita Štimac-zamjena informatika.* |  |  |  | *Uč. informatike* |
| *Svjetlana Keser* |  |  |  | *Uč.fizike* |

***Stručni suradnici:***

*Anita Beganović pedagoginja*

*Tihana Strmo knjižničarka*

**2.2. Podaci o ravnateljici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Godina rođenja*** | ***zvanje*** | ***Stručna sprema*** |
| *Štefica Facko Vrban* |  |  | *VSS* |

**2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Godina rođenja*** | ***Zvanje*** | ***Radno mjesto*** |
| *Maja Rizvan Skender* |  |  | *tajnica škole* |
| *Branka Lukinić* |  |  | *računovođa* |
| *Ljubica Ražić* |  |  | *kuharica* |
| *Ivanka Busija* |  |  | *čistačica* |
| *Milka Vuglenović* |  |  | *čistačica* |
| *Ivančica Gajdek* |  |  | *čistačica* |
| *Stjepan Jastrebinac* |  |  | *domar-ložač* |

**2.4.3.Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Red.**broj* | *Ime i prezime**radnika* | *Struka* | *Radno mjesto* | *Radno vrijeme* | *Rad sa strankama**(od – do)* |
| *1.* | *Štefica Facko Vrban* | *FF-pedagogija* | *Ravnateljica*  | *8 sati* | *8,00-14,00* |
| *2.* | *Anita Beganović* | *FF-pedagogija, sociologija* | *pedagoginja* | *8 sati* | *8,00-14,00* |
| *3.* | *Tihana Strmo* | *FF- dipl. bibliotekarka* | *knjižničarka* | *4 sata* | *po rasporedu* |

**2.4.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Red.**broj* | *Ime i prezime**radnika* | *Struka* | *Radno mjesto* | *Radno vrijeme**(od – do)* | *Broj sati**tjedno* |
| *1.* | *Ljubica Ražić* |  | *kuharica* | *6,00-14,00* | *40* |
| *2.* | *Milka Vuglenović* |  | *čistačica* | *6,00-14,00 ili 8,00-16,00* | *40* |
| *3.* | *Ivanka Busija* |  | *čistačica* | *6,00-14,00 ili 8,00-16,00* | *40* |
| *4.* | *Stjepan Jastrebinac* |  | *domar-ložač* | *7,00-15,00**ili 6,30-14,30 (13,30 ako je dvokratni rad- ovisno o sezoni grijanja)* | *40* |
| *5.* | *Ivančica Gajdek* |  | *čistačica PRO Hotnja i MŠ* | *6,00-8,00**15 sati u MŠ* | *25* |
| *6.* | *Maja Rizvan Skender* |  | *tajnica škole* | *07,00-15,00* | *40* |
| *7.* | *Branka Lukinić* |  | *računovotkinja* | *07,00-15,00* | *40* |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1.Organizacija smjena**

*Matična škola radi samo u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7.55 sati a dnevni raspored rada izgleda ovako:*

1. *sat 7.55 - 8.40*
2. *sat 8.45 - 9.30*
3. *sat 9.45 -10.30*
4. *sat 10.35-11.20*
5. *sat 11.25-12.10*
6. *sat 12.05-13.00*
7. *sat 13.05-13.50*

*Područna škola u Hotnji radi u jednoj smjeni .*

*Učenike putnike u ovoj će školskoj godini prevoziti poduzeće Autoturist sa četiri autobusa. Za učenike s područja Sisačko-moslavačke županije također je organiziran prijevoz.*

*Imamo organiziranu prehranu u školskoj kuhinji. Jelovnik u školskoj kuhinji prilagođen je zdravstvenom odgoju.*

**3.2.Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | ***Učenički praznici*** | ***Blagdani i neradni dani*** | ***Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
| **I. polugodište****9.rujna**  | *IX.* | ***21*** | ***16*** | *5* | *0* |  |
| *X.* | ***22*** | ***22*** |  *0* | *1* |  |
| *XI.* | ***20*** | ***20*** | ***0*** | ***1*** |  |
| *XII.* | ***20*** | ***15*** | ***5*** | ***2*** |  |
| ***UKUPNO I. polugodište*** | ***83*** | *73* |  | ***4*** | ***Zimski odmor učenika******Od23.12.2019.do10.1.2020. godine*** |
| **II. polugodište****od 12.siječnja 2020.****do 12.lipnja 2020.god.** | *I.* | ***21*** | ***15*** | ***6*** | ***2*** |  |
| *II.* | ***20*** | ***20*** | ***0*** | ***0*** |  |
| *III.* | ***22*** | ***22*** | ***0*** | ***0*** |  |
| *IV.* | ***21*** | ***16*** | ***5*** | ***1*** | ***Proljetni odmor učenika******Od 10.travnja.do17.travnja 2020.godine*** |
| *V.* | ***20*** | ***20*** | ***0*** | ***1*** |  |
| *VI.* | ***19*** | ***12*** | ***7*** | ***3*** | *12.lipnja Dan škole* |
| *VII.* | ***23*** | ***0*** | ***23*** | ***0*** |  |
| *VIII.* | ***20*** | ***0*** | ***20*** | ***1*** |  |
| ***UKUPNO II. polugodište*** |  ***166*** | ***105*** |  | ***8*** |  |
| ***U K U P N O:*** | ***249*** | ***178*** |  | ***12*** |  |
| **BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *- 8.listopada Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske* *-1.studenog -Svi sveti* |  |  |
|  *-25. i 26. prosinca- Božićni blagdani* |  |  |  |  |
| *-1.siječnja Nova godina – blagdan**-6.siječnja - Sveta tri kralja**-13.travnja- Uskrsni ponedjeljak* |  |  |  |  |
|  |  *- 1.svibnja Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  *-11.6.-.Tijelovo - blagdan**-22.lipnja- Dan antifašističke borbe* |  |  |  |  |
|  | *- 25.lipnja Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  |  *- 5.kolovoza. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  |  *- 15.kolovoza Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  ***OPĆINSKI BLAGDAN****-15.kolovoza 2019. DAN OPĆINE* |  |  |  |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***ponav-ljača*** | ***primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)*** | ***Ime i prezime******razrednika*** |
|
| ***I.*** | ***13*** | ***1*** |  |  | *Nevenka Crnolatec* |
| ***II.*** | ***8*** | ***1*** |  | ***1*** | *Jasminka Podlejan* |
| ***III.***  | ***16*** | ***1*** |  | ***4*** | *Željka Čaić* |
| ***IV.***  | ***12*** | ***1*** |  |  | *Jelena Erent* |
| ***PRO Hotnja*** | ***3*** | ***1*** |  |  | *Smiljana Levar* |
| ***UKUPNO I.–IV.*** | ***52*** | ***5*** |  | ***5*** |  |
| ***V.***  | ***25*** | ***1*** |  |  | *Marijo Ožaković* |
| ***VI.*** | ***11*** | ***1*** |  | *1* | *Mirjana Malbašić* |
| ***VII.*** | ***21*** | ***1*** |  |  | *Melita Jurilj* |
| ***VIII.*** | ***19*** | ***1*** |  |  | *Sanja Milković* |
| ***UKUPNO*** ***V. - VIII.*** | ***76*** |  ***4*** |  | ***1*** |  |
| ***UKUPNO***  ***I. - VIII.*** | ***127*** | ***9*** |  | ***6*** |  |

**3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rješenjem određen oblik rada*** | ***Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima*** | ***Ukupno*** |
| ***I.*** | ***II.*** | ***III.*** | ***IV.*** | ***V.*** | ***VI.*** | ***VII.*** | ***VIII.*** |
| *Model individualizacije* |  |  | ***3*** |  |  |  |  |  | 3 |
| *Prilagođeni program* |  | ***1*** | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  | 3 |
| *Posebni program* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | **5** | **175** | 5 | 175 | **10** | **350** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | **4** | **140** | **4** | **140** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | **2** | **70** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** | **1** | **35** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | **1** | **35** | **1** | **35** | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 |  **3** | **105** | **3** | **105** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | **4** | **140** | 8 | 280 | 4 | 140 | 4 | 140 | **4** | **140** | **4** | **140** |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | 6 | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** | **1** | **35** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | **3** | **105** | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | **24** | **840** | 30 | 1050 | 24 | 840 | 23 | 805 | **26** | **910** | **26** | **910** |

 (***T*** *– tjedni broj sati;* ***G*** *– godišnji broj sati*).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **13** | **1** | Sanja Milković | **2** | **70** |
| **II.** | **8** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **III.** | **16** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **IV.** | **12** | **1** | „ | **2** | **70** |
|  | **PRO** | **2** | **1** |  | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **51** | **5** |  | **10** | **350** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **25** | **1** | Sanja Milković | **2** | **70** |
| **VI.** | **11** | **1** |  „ | **2** | **70** |
| **VII.** | **21** | **1** |  „  | **2** | **70** |
| **VIII.** | **19** | **1** |  „ | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **76** | **4** |  | **8** | **280** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **127** | **9** |  | **18** | **630** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **12** | **1** |  Martina Sviličić  | **2** | **70** |
| **V.** | **20** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **VI.** | **11** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **VII.** | **21** | **1** | „ | **2** | **70** |
|  | **VIII.** | **14** | **1** |  | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **78** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **VII.** | **21** | **1** | Anita Štimac | **2** | **70** |
| **VIII.** | **18** | **1** | „ | **2** | **70****0** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **39** | **2** |  | **4** | **140** |

**4.2.1.4.Broj sati programa predškolskog odgoja i naobrazbe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broje polaznika** | **Godišnje sati** | **Izvršitelj programa** |
| **18** | **250** | **Jelena Erent** |

1. ***PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,ORGANA UPRAVLJANJA***
	1. **Plan rada učiteljskog vijeća i razrednih vijeća**
2. *sjednica*

*Dnevni red:*

*1. Analiza uspjeha učenika u školskoj godini 2018./2019.-pedagoginja A. Beganović 2.Organizacija rada u školskoj godini 2019../2020.*

*(kalendar rada, školski kurikulum, planiranje)*

 *3.Iskustva u radu s učenicima petog razreda*

*4. Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika te ostale zakonske promjene*

*5.Škola za život*

*6.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: početak rujna*

*2. sjednica*

*Dnevni red:*

*1.Rasprava o školskom kurikulumu i GPP*

*2.Prilagođeni programi*

 *3.Programi INA*

*4. Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: rujan.*

*3. sjednica*

*Dnevni red:*

*1.Strategija učenja u samoreguliranom učenju–pedagoginja A. Beganović*

*2.Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa, mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika*

*3.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: studeni*

*4.sjednica*

*Dnevni red:*

*1. Analiza uspjeha učenika u savladavanju NPP*

 *2.Analiza ostvarenja NPP*

*3.Odgojni problemi tijekom 1.polugodišta*

*4.Pitanja i prijedlozi*

*5. „Život za školu“- Štefica Facko Vrban*

 *Vrijeme održavanja: siječanj*

*5. sjednica*

*Dnevni red:*

*1.Komunikacija u sukobu–pedagoginja A. Beganović*

*2.Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa, mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika*

*3.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: ožujak*

*6.sjednica*

*Dnevni red:*

*1Razvijanje pažnje kod djece i kod odraslih– pedagoginja A. Beganović*

*2.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja:svibanj*

*7.sjednica*

*Dnevni red:*

*1. Pitanja vezana uz završetak šk.god. i plan za narednu*

*2.Kurikulum za narednu šk. god.*

*3.Pitanja i prijedlozi*

*4. Primjeri dobre prakse*

*Vrijeme održavana: lipanj*

*Razredno vijeće održat će četiri sjednice na kojima će raspravljati o uspjehu učenika, a polugodišnje će se održavati sjednice na kojima će se vršiti planiranje. Ukoliko se ukaže potreba sastajat će se i češće.*

* 1. **Plan rada stručnih vijeća**

***Stručno vijeće razrednika***

Predviđene su slijedeće teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| *Kreativne tehnike u nastavi* | *listopad* | ***Jelena Erent*** |  |
| *Ostvarivanje discipline u razredu* | *prosinac* | ***Jelena Erent*** |  |
| *Odgoj za nenasilje* | *veljača* | ***Jelena Erent*** |  |
| *Razvoj mozga i suvremeni poticaji njegova razvoja* | *svibanj* | ***Jelena Erent*** |  |

*Voditeljica:****Jelena Erent***

***Stručno vijeće prirodnih predmeta***

Predviđene su slijedeće teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| *Strategije poučavanja učenika s problemima u ponašanju* | *rujan* | ***Jasna Šego*** |  |
| *Psihologija adolescencije* | *studeni* | ***Jasna Šego*** |  |
| *Istraživački rad u nastavi* | *veljača* | ***Jasna Šego*** |  |
| *Diskalkulija* | *travanj* | ***Jasna Šego*** |  |

*Voditeljica:* ***Jasna Šego***

***Stručno vijeće društvenih predmeta***

Predviđene su slijedeće teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| *Disgrafija* | *listopad* | *Melita Jurilj* |  |
| *Glas-osnovno sredstvo za rad učitelja* | *prosinac* | *Melita Jurilj* |  |
| *Tolerancija u školi* | *veljača* | *Melita Jurilj* |  |
| *Igra u nastavi* | *travanj* | *Melita Jurilj* |  |

*Voditeljica:****Melita Jurilj***

***Stručno vijeće razredne nastave***

Planirane su teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| *Što je škola za život?/Promjene u školstvu* | *rujan* | *Jasminka Podlejan* |  |
| *Govorničke i komunikacijske vještine* | *studeni* | *Jasminka Podlejan* |  |
| *Primjeri aktivnosti u pedagoškim aktivnostima* | *studeni* | *Jasminka Podlejan* |  |
| *Razlike reproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja* | *siječanj* | *Jasminka Podlejan* |  |
| *Suradnja s roditeljima i strategije rješavanja sukoba* | *siječanj* | *Jasminka Podlejan* |  |
| *Primjeri dobre prakse* | *ožujak* | *Jasminka Podlejan* |  |
| *Iskustva u radu-GIK* | *ožujak* | *Jasminka Podlejan* |  |

*Voditeljica:* ***Jasminka Podlejan***

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

*Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a raspravljat će o školskom kurikulumu, bit će upoznati s GPP i davati prijedloge za unapređenje rada škole a u sladu s Statutom škole.*

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

*Vijeće učenika sastajati će se prema potrebi a najmanje tri puta godišnje.*

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

*Školski odbor sastajati će se najmanje četiri puta godišnje a po potrebi i češće a donositi će odluke i raspravljati o problemima iz svog djelokruga.*

**6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**6.1.Suradnja s roditeljima**

*Roditelji su važan čimbenik u životu i radu škole tako da će se i ove školske godine pažnja posvećivati i suradnji i radu s roditeljima. Posebnu pomoć očekujemo od roditelja prilikom realizacije izvanučioničke nastave kao i suradnju u realizaciji samog odgojno-obrazovnog rada. Svoje sugestije za unapređenje rada škole roditelji će moći davati i preko Vijeća roditelja.*

*Škola će osim uobičajene suradnje putem roditeljskih sastanaka, informacija, stručnih sastanaka uključivati roditelje u život i rad škole održavajući slijedeće aktivnosti:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *AKTIVNOST* | *VRIJEME ODRŽAVANJA* | *RAZRED* | *NOSITELJI AKTIVNOSTI* |
| *Redovni roditeljski sastanci* | *Tijekom školske godine ( oko 4 puta)* | *svi* | *razrednici* |
| *Upisi u srednje škole* | *svibanj* | *8.* | *pedagoginja* |
| *Predavanje za roditelje u nižim razredima* | *rujan,listopad,studeni* | *1.-4. razred* | *pedagoginja* |
| *Predavanje za roditelje u višim razredima* | *veljača, ožujak, svibanj* | *5.-8. razreda* | *pedagoginja* |
| *Pomoć kod pripreme Dana kruha* | *listopad* | *svi* | *razrednici* |
| *Uređivanje kutka za roditelje* | *Tijekom godine* | *svi* | *Predsjednik VR , ravnateljica,pedagog* |
| *Individualni razgovori* | *Prema rasporedu i po potrebi* | *svi* | *Razrednici, ravnateljica, pedagoginja* |
| *Priredba i oproštaj s uč. 8. raz.* | *Lipanj* | *8.* | *razrednici* |
| *Druženje s roditeljima na završetku šk.god. i sportska natjecanja* | *lipanj* | *Niži razredi* | *Razrednici* |
| *Predavanje za roditelje-grupni rad* | *Tijekom godine* | *Viši razredi* | *pedagoginja* |

**6.2. Obilježavanje značajnih datuma, događaja i aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZNAČAJNI DATUMI I DOGAĐAJI,AKTIVNOST | VREMENIK | NOSITELJI |
| Početak nastavne godine | *9.rujna* | ravnateljica, razrednici |
| 150. obljetnicarođenja Felixa Saltena | *9. rujna* | Tihana Strmo |
| Dan Hrvatskog olimpijskog odbora | *10.rujna* | Stevo Jurić |
| Međunarodni dan ozonskog omotača | *16.rujna* | Jasna Šego |
| Dobro nam došli đaci prvaci | *17.rujna* | Razrednici RN |
| Međunarodni dan mira | *21.rujna* | razrednici,Marijo Ožaković i Jelena Erent |
| Europski dan jezika | *26.rujna* | Jasminka Podlejan |
| Dan napada na Pokupsko | *2.listopada* | Jelena Erent |
| Sv. dan zaštite životinja | *4.listopada* | Željka Čaić |
| Međunarodni dan učitelja | *5.listopada* | Svi |
| Dan neovisnosti | *08.listopada* | Siniša Tišma |
| Dječji tjedan | *7.-11.listopada* | Razrednici RN |
| Međunarodni dan pješačenja | *15.listopada* | Stevo Jurić |
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje | *17.listopada* | razrednici, voditelji INA |
| Mjesec hrvatske knjige | *15.10.-15.11.* | Tihana Strmo |
| Međunarodni dan bijelog štapa | *15.listopada* | Tihana Strmo |
| Dani kravate | *18.listopada* | SVI |
| Sv.dan jabuka | *20.listopada* | Razrednici RN, Tihana Strmo |
| Dan UN-a | *24.listopada* | Snježana Rak |
| Svjetski dan štednje | *31.listopada* | razrednici |
| Svi sveti | *1.studenoga(blagdan)* | Sanja Milković |
| Sv. dan izumitelja | *9.studenoga* | Tihana Strmo |
| Dan knjižnica | *11. studenoga* | Tihana Strmo |
| Dan sjećanja na Vukovar | *18.studenoga* | razrednici, Siniša Tišma, voditelji INA |
| Međunarodni dan djeteta | *20.studenoga* | razrednici |
| Dan borbe protiv AIDS-a | *1.prosinca* | Jasna Šego |
| Sveti Nikola | *6.prosinca* | Smiljana Levar, Marijo Ožaković,razrednici |
| Dan prava čovjeka | *10.prosinca* | razrednici |
| Dan UNICEF-a | *11.prosinca* | Snježana Rak |
| Božićna i novogodišnja priredba | *20.prosinca* | Marijo Ožaković i voditelji INA |
| Sveta tri kralja | *6.siječnja(blagdan)* | Sanja Milković |
| 85 godina rođenja Elvisa Presleya | *8.siječnja* | Tihana Strmo i Marijo Ožaković |
| Dan međunarodnog priznanja RH | *15.siječnja* | Siniša Tišma |
| Dan sjećanja na Holokaust | *27.siječnja* | Siniša Tišma |
| Dan sigurnijeg interneta | *5.veljače* | Anita Štimac |
| Valentinovo-ples, ljubavna pošta | *14.veljače* | Marijo Ožaković, Smiljana Levar. Jasminka Podlejan, Tihana Strmo |
| Dan ružičastih majica | *26.veljače* | SVI |
| Mjesec dramsko-literarnog stvaralaštva | *1.ožujak* | Jasminka Podlejan, Smiljana Levar, Marijo Ožaković |
| Fašnik | *5.ožujka* | razrednici |
| Svjetski dan pripovijedanja | *20. ožujka* | Tihana Strmo |
| Dan darovitih učenika | *21.ožujka* | Anita Beganović |
| Svjetski dan vode,šume | *22./23.ožujka* | Jasna Šego, razrednici RN |
| Svjetski meteorološki dan | *23.ožujka* | Snježana Rak |
| Svjetski dan kazališta | *27.ožujka* | Melita Jurilj |
| Dan olovaka | *30.ožujka* | Željka čaić, Nevenka Crnolatec |
| Noć knjige/Dan hrvatske knjige215 godina rođenja Hansa Christiana Andersena) | *22./23.travanj* | Tihana Strmo |
| Dan planeta Zemlje | *22.travnja* | Smiljana Levar |
| Međunarodni dan plesaSv.dan plesa | *28.travnja**29.travnja* | Razrednici RN |
| Majčin dan | *14.svibnja* | ,razrednici |
| Međunarodni dan obitelji | *15.svibnja* | razrednici |
| Svjetski dan zaštite bioraznolikosti | *22.svibnja* | Jasna Šego |
| Dan zaštite prirode | *22.svibnja* | Tihana Strmo |
| Svjetski dan sporta | *29.svibnja* | Stevo Jurić |
| Svjetski dan nepušenja | *31.svibnja* | Jasna Šego, Anita Beganović |
| Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša | *5.lipnja* | Jasna Šego |
| 120 godina rođenja Antoine de Saint Exuperyja | *lipanj* | Tihana Strmo |
| Festival zabavne glazbePRVI GLAS OŠ POKUPSKO | *lipanj* | Marijo Ožaković |
| Završetak nastavne godine | *17.lipnja* | Svi učitelji |
| Oproštaj s učenicima 8. razreda | *kraj lipnja* | Razrednik osmog razreda |

**6.3.Suradnja s obrazovnim, zdravstvenim, političkim, športskim i drugim organizacijama i institucijama**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NAZIV*** | ***OBLIK SURADNJE*** | ***NOSITELJ*** | ***VRIJEME*** | ***NAPOMENA*** |
| *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta* | *Konzultacije, stručno usavršavanje* | *Ravnateljica, tajnica, računovotkinja* | *Tijekom godine* |  |
| *Agencija za odgoj i obrazovanje* | *Stručno usavršavanje* | *Voditelji vijeća, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *NCVVO* | *Provođenje samovrednovanja rada škole* | *Ravnateljica, tim za kvalitetu* | *Tijekom godine* |  |
| *Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji*  | *Konzultacije u vezi pitanja važnih za funkcioniranje škole, djecu s teškoćama, upisima u prvi razred* | *Ravnateljica, pedagoginja* | *Tijekom godine* |  |
| *Upravni odjel za društvene djelatnosti u ZŽ* | *Konzultacije vezane uz financiranje djelatnosti* | *Ravnateljica, računovotkinja* | *Tijekom godine* |  |
| *Dom zdravlja u Pokupskom* | *Zdravstvena zaštita djece i saniranje možebitnih ozljeda* | *Učitelji, ravnateljica, tajnica* | *Tijekom godine* |  |
| *Zavod za javno zdravstvo* | *Ispitivanje kvalitete vode, uzimanje uzoraka hrane, pomoć kod suzbijanja zaraza, cijepljenje i procjepljivanje učenika, preventivni pregledi, zajednička povjerenstva za upis djece I za djecu s teškoćama* | *Ravnateljica, tajnica, razrednici* |  |  |
| *Centar za socijalnu skrb* | *Rješavanje socijalnih problema učenika, suradnja i pomoć u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja* | *Ravnateljica, pedagoginja,**razrednici* | *Tijekom godine* |  |
| *Crveni križ i Caritas* | *Uključivanje u zajedničke akcije* | *Vjeroučitelj,razrednici, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Autoturist* | *Prijevoz učenika* | *Tajnica, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Zagrebačka banka* | *Štednja, donacije, isplate plaća* | *Tajnica, računovotkinja, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Osnovne i srednje škole na području grada V.G. I županije* | *Zajednička briga oko učenika, natjecanja, stručno usavršavanje, zajedničke akcije,međusobna pomoć I dogovaranje* | *Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *Centar za odgoj i obrazovanje* | *Mobilni timovi, pomoć učenicima s teškoćama* | *Ravnateljica, stručna suradnica, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *Općina Pokupsko* | *Zajedničke aktivnosti na poboljšanju materijalne situacije, briga oko učenika slabijeg materijalnog stanja,*  | *ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Grad Glina* | *Briga za učenike s područje Sisačko-moslavačke županije* | *Ravnateljica, tajnica, razrednici* | *Tijekom godine* |  |
| *Župni ured u Pokupskom* | *Rješavanje pitanja vezanih uz vjeronauk I vjerski život* | *Vjeroučitelj, ravnateljica, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *Matica Hrvatska* | *Izdavačka djelatnost i nagrađivanje učenika* | *Učitelji, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Knjižnica Pokupsko* | *Posudba knjiga* | *Uč.RN, HJ,* | *Tijekom godine* |  |
| *EU “Vidra”* | *Briga o zaštiti okoliša, zajedničke akcije* | *Učiteljica prirode, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Šumarija Pokupsko* | *Nabava ogrjevnog drva, suradnja oko organiziranja terenske nastave* | *Učitelji, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Pučko otvoreno učilište Velika Gorica* | *Kino i kazališne predstave za učenike i učitelje,**Koncerti, posudba knjiga, izdavanje lista “Žir”* | *Učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Muzej Turopolja* | *Posjeta muzeju (stalni postav i izložbe)* | *Razrednici, tajnica* | *Tijekom godine* |  |
| *Trgovačke kuće i pekare, knjižare* | *Nabava namirnica za školsku kuhinju, pribora za nastavu,*  | *Kuharica, tajnica, računovotkinja* | *Tijekom godine* |  |
| *Turističke agencije* | *Organizacija izleta, višednevnih ekskurzija, škole u prirodi i dr* | *Ravnateljica, razrednici* | *Tijekom godine* |  |

**6.4.Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

*Pravilnom izmjenom rada i odmora učenika primjerenim opterećenjem raznim obavezama stalno treba voditi brigu o fizičkom i psihičkom zdravlju djece. Prostore u kojima učenici borave treba redovito provjetravati (obavezno svaki odmor) i adekvatno čistiti. Posebno brigu tehničkog osoblja i samih učenika treba usmjeriti na očuvanje čistoće sanitarnih prostora i prostora gdje zajedno boravi mnogo djece (hodnici , blagovaona)S tim ciljem u školi je organizirano eko-dežurstvo. Potrebno je voditi brigu o adekvatnom osvjetljenju po učionicama.Za lijepog vremena dio nastave treba izvoditi na otvorenom prostoru , u prirodi, koristiti i snijeg, blizinu Kupe i šuma.*

*Uzorci pitke vode i hrane redovito se trebaju kontrolirati od strane nadležnih službi. Treba nastojati da se što veći broj učenika hrani u školskoj kuhinji. Jelovnik u školskoj kuhinji biti će prilagođen pravilima zdrave prehrane. Učenici će o načinu očuvanja fizičkog i psihičkog zdravlja biti upoznati tijekom obrade tema vezanih uz zdravstveni odgoj.*

*U skladu s važećim propisima bit će organiziran prijevoz, a ostali će učenici dolaziti biciklom ili pješice.*

*Prema planovima nadležnih liječnika bit će izvršeni sistematski pregledi, cijepljenja, docjepljivanja te stomatološki pregledi. Posebna briga vodit će se o djeci slabijeg materijalnog stanja ( kod organiziranja izleta, prehrane, nabave školskog pribora, odjeće i slično).*

*Tijekom školske godine provoditi će se i preventivni školski programi koji su uvršteni u kurikulum škole*.

**PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5.Plan i program rada predškolskog odgoja i naobrazbe**

**6. Plan i program rada ravnateljice**

**7.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje**

**8.Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke**

**9.Plan i program rada tajnice škole**

**10. Plan i program rada računovotkinje**

**11.Plan i program rada domara-ložača**

**12. Plan i program rada radnika na održavanju čistoće**

**13. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**14. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , a na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Pokupsko, Pokupsko 37 a, 10 414 Pokupsko,Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2019. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.**

**Predsjednica ŠO: Ravnateljica:**

***Nevenka Crnolatec* *Štefica Facko Vrban***