

**Osnovna škola Pokupsko
Pokupsko 37a**

KLASA:003-09/20-01/1

URBROJ:238-22-24-20

U Pokupskom, 14.veljače 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) ravnateljica Osnovne škole Pokupsko (dalje u tekstu: Školska ustanova) donosi

**PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI
DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA**

I.

Prije sklapanja ugovora o radu ravnatelj/ravnateljica Školske ustanove provjerit će kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ukoliko je zaposlenica/zaposlenik već bila/bio u radnom odnosu i izvršena je provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave, Škola može zatražiti od prethodnog poslodavca dokument kojim je utvrđena vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu ravnatelj/ravnateljica Školske ustanove pokrenut će postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

II.

Za zaposlenicu/zaposlenika koja/koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će školska ustanova u kojoj radi pretežiti dio radnog vremena.

III.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova.

IV.

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno