

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA POKUPSKO
Adresa škole:	POKUPSKO 37a, 10 414 POKUPSKO
Županija:	ZAGREBAČKA
Telefonski broj:	01/6266136
Broj telefaksa:	01/6266136
Internetska pošta:	
Internetska adresa:	ured@os-pokupsko.skole.hr
Šifra škole:	01-544-001
Matični broj škole:	3224783
OIB:	43364262870
Ravnatelj škole:	Štefica Facko- Vrban
Broj učenika:	142
Broj učenika u razrednoj nastavi:	67
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	75
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika putnika:	128
Ukupan broj razrednih odjela:	10
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7.55 do 13.50 MŠ, 7.30 do 13.30 PRO
Broj radnika:	32
Broj učitelja predmetne nastave:	17 ,
Broj učitelja razredne nastave:	5,
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje škole Pokupsko nije se mijenjalo . Školsko područje karakterizira veliki , razgranati prostor bez dovoljne prometne povezanosti. U školu dolazi i 26učenika s područja Sisačko-moslavačke županije.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Klasične učionice	5	54	1	15	1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Klasične učionice	5	54	1	15	1	1
Informatička učionica	1	54			1	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1		1	12	1	1
Knjižnica	1	32			1	1
Zbornica	1	24			1	1
Uredi	4	15				
PODRUČNA ŠKOLA	1	60			1	1
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

O školskom okolišu brinut će se učenici (eko-patrole) i učitelji kao i tehničko osoblje. I ove godine posebnu pažnju posvetit ćemo uređivanju cvjetnjaka i školskog okoliša. Imamo jedno veliko travnato igralište i jedno manje asfaltirano. Stanje opremljenosti školskih igrališta 1.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

<i>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</i>	<i>STANJE</i>	<i>STANDARD</i>
<i>Audiooprema:</i>	<i>1</i>	
<i>Video- i fotooprema:</i>	<i>1</i>	
<i>Informatička oprema:</i>	<i>1</i>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51-70%.2, od 71-100%.3

1.5. Knjižni fond škole

<i>KNJIŽNI FOND</i>	<i>STANJE</i>	<i>STANDARD</i>
<i>Lektirni naslovi (I. – IV. razred)</i>	<i>1</i>	
<i>Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)</i>	<i>1</i>	
<i>Književna djela</i>	<i>1</i>	
<i>Stručna literatura za učitelje</i>	<i>1</i>	
<i>Ostalo</i>		
<i>U K U P N O</i>		

1.6. Plan investicijskog održavanja, dogradnje i adaptacije

<i>Vrsta radova</i>	<i>Veličina u m²</i>	<i>Izvor sredstava</i>
<i>Promjena podne obloge</i>	<i>Učionica kemije</i>	<i>Vlastita sredstva</i>
<i>Uređenje fasade i stolarije-stari dio</i>		<i>Sredstva iz fondova</i>
<i>Redovno održavanje zidova</i>		<i>Vlastita sredstva</i>
<i>Redoviti pregledi i atesti prema propisima</i>		<i>Vlastita sredstva</i>
<i>Zamjena pokrova i stolarije u područnoj školi</i>		<i>Sredstva iz fondova</i>

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

<i>Ime i prezime</i>	<i>radno mjesto</i>
<i>Nevenka Crnolatic</i>	<i>RN 3. raz.</i>
<i>Željka Čaić</i>	<i>RN 1. raz.</i>
<i>Smiljana Levar</i>	<i>PRO, kombinac.</i>
<i>Jelena Erent,</i>	<i>RN 2.raz.</i>
<i>Jasminka Podlejan</i>	<i>RN 4. raz</i>
<i>Melita Jurilj</i>	<i>Uč.hrvatskog j.</i>
<i>Ana Majić</i>	<i>Uč. TK</i>
<i>Ivana Mikulin</i>	<i>Uč. kemije</i>
<i>Siniša Tišma</i>	<i>Uč. povijesti</i>
<i>Snježana Rak</i>	<i>Uč. geografije</i>
<i>Stevo Jurić</i>	<i>Uč. TZK</i>
<i>Mato Lešić</i>	<i>vjeroučitelj</i>
<i>Marijo Ožaković</i>	<i>Uči. GK.</i>
<i>Ivica Šipušić</i>	<i>Uč. likovne k.</i>
<i>Tea Stefanovski,rodiljni dopust</i>	<i>Uč.engleskog j.</i>
<i>Jasna Šego</i>	<i>Uč. prirode i bio</i>
<i>Nela Šipušić Gombarević</i>	<i>Uč. matematike</i>
<i>Martina Sviličić</i>	<i>Uč. njem. Jezika</i>
<i>Martina Bartolić</i>	<i>Uč. engl. Jezika</i>
<i>Ana Bartolić,</i>	<i>Uč. informatike</i>
<i>Anita Štimac</i>	<i>Uč. engleskog j.</i>
<i>Svjetlana Keser</i>	<i>Uč.fizike</i>

Stručni suradnici:

Anita Beganović

pedagoginja

Tihana Strmo

knjižničarka

2.2. Podaci o ravnateljici

<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>
<i>Štefica Facko Vrban</i>	VSS

2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Božica Grahovac</i>	<i>tajnica škole</i>
<i>Branka Lukinić</i>	<i>računovođa</i>
<i>Ljubica Ražić</i>	<i>kuharica</i>
<i>Ivanka Busija</i>	<i>čistačica</i>
<i>Milka Vuglenović</i>	<i>čistačica</i>
<i>Ivančica Gajdek</i>	<i>čistačica</i>
<i>Stjepan Jastrebinac</i>	<i>domar-ložač</i>

2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime pripravnika</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pripravnički staž otpočeo</i>	<i>Ime i prezime mentora</i>
1.	<i>Anita Štimac</i>	<i>Magistra primarnog obrazovanja</i>	<i>Uč. engleskog jezika</i>	<i>1.11.2016.</i>	<i>Jasminka Podlejan</i>

2.5. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Razred</i>	<i>Redovna nastava</i>	<i>Rad razrednika</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Dodatna nastava</i>	<i>INA</i>	<i>Ukupno neposre. rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Tjedno</i>
<i>1.</i>	<i>Smiljana Levar</i>	<i>1. i 3.</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>
<i>2.</i>	<i>Jasminka Podlejan</i>	<i>4.</i>	<i>15</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>40</i>
<i>3.</i>	<i>Nevenka Crnolatic</i>	<i>3.</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>
<i>4.</i>	<i>Jelena Erent</i>	<i>2.</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>
<i>5.</i>	<i>Željka Čaić</i>	<i>1.</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>

2.5.2.Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima sati				Redovna nastava	Izborna nastava	Pripreme	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Tjedno
				5.	6.	7.	8.											
1.	Ana Majić*1	tehnička kultura		1	1	1	2	5		1,6	3,4	5				5		10
2.	Ana Bartolić*2	informatika		2	2	2	4		10	3	5	8	1 sat e-matica		1	12		20
3.	Snježana Rak*3	geografija		1,5	2	2	4	9,5		3	3,5	6,5	1			10,5		17
4.	Melita Jurilj*4	hrvatski jezik	2	5	5	4	8	20		7	11	18	2			22		40
5.	Ivana Mikulin*5	kemija				2	4	6		2	3	5			2	8		13
6.	Nela Šipušić Gombarević*6	matematika	2	4	4	4	8	20		7	11	18	2			22		40
7.	Anita Štimac*7	engleski jezik						6		1,5	4,5	6		1		7		13
8.	Mato Lešić	vjeronauk	2	2	2	2	4		12+10 razred na nastava	7	9	16			2	24		40
9.	Stevo Jurić*8	TZK		2	2	2	4	10		3	13	16			2	24		40
10.	Jasna Šego*9	priroda, biologija		1,5	2	2	4	9,5		3	5	8			1,5	11		19
11.	Ivica Šipušić*10	Likovna kultura		1	1	1	2	5		2	9,5	11,5			1,5	8,5	4	19,5
12.	Siniša Tišma*11	povijest		2	2	2	4	10		3	4	7	1			11		18
13.	Marijo Ožaković*12	glazbena kultura	2	1	1	1	2	7 4.r+PRO		3	11	14				18	6	32
14.	Martina Sviličić*13	njemački jezik		2	2	2	4		12	5	8	13				12		25
15.	Keser Svjetlana*14	Fizika				2	4	6		2	5	7				6		13
16.	Martina Bartolić*15	Engleski jezik	2	3	3	3	6	21		7	10	17	2			23		40

- *1) Ana Majić radi do punog radnog vremena u OŠ Sela i OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog i Sisku
- 2* Ana Bartolić radi do punog radnog vremena u OŠ Ivana Benkovića
- *3) Snježana Rak radi do punog radnog vremena u OŠ Slavka Kolara u Kravarskom
- *4) Melita Jurilj radi 4 sata prekovremeno (8.b razred)
- *5) Ivana Mikulin do punog radnog vremena radi u OŠ Novo Čiće
- *6) Nela Šipušić Gombarević ima 2 sata prekovremenog rada u 8.b razredu
- *7) Anita Štimac radi u 1. i 4. razredu i u PRO
- * 8) Učitelj Stevo Jurić dobio je odobrenje za rad u punom radnom vremenu (odluka MZOŠ) tako da u zaduženju do punog radnog vremena ima još 2 sata ŠSD, 9 sati sportskih aktivnosti za učenike dok čekaju autobus i 1 sat satničarskih poslova
- *9) Jasna Šego radi i u OŠ Posavski Bregi)
- *10) učitelj Ivica Šipušić ima u zaduženju 2 sata brigu o vizualnom identitetu škole te 4 sata kao povjerenik zaštite na radu
- *11) učitelj Siniša Tišma radi do punog radnog vremena u OŠ Slavka Kolara u Kravarskom
- *12) Učitelj Marijo Ožaković predaje glazbenu kulturu i u razrednoj nastavi (2 sata), vodi pjevački zbor (2 sata), tamburašku skupinu (2 sata), učeničku zadrugu (2 sata). Ima u zaduženju zaposleničko vijeće (ukupno 6 sati) . Do punog radnog vremena radi u SŠ Glina.
- *13) učiteljica Martina Sviličić radi do punog radnog vremena u OŠ Šćitarjevo
- *14) Keser Svjetlana radi do punog radnog vremena u OŠ Nikole Hribara i OŠ Novo Čiće
- *15) Učiteljica Martina Bartolić radi u 2. i 3.razredu

2.5.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime radnika</i>	<i>Struka</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>	<i>Rad sa strankama (od – do)</i>
1.	<i>Štefica Facko Vrban</i>	<i>FF-pedagogija</i>	<i>Ravnateljica</i>	<i>8 sati</i>	<i>8,00-14,00</i>
2.	<i>Anita Beganović</i>	<i>FF-pedagogija, sociologija</i>	<i>pedagoginja</i>	<i>8 sati</i>	<i>8,00-14,00</i>
3.	<i>Tihana Strmo</i>	<i>FF- dipl. bibliotekarka</i>	<i>knjižničarka</i>	<i>4 sata</i>	<i>po rasporedu</i>

2.5.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime radnika</i>	<i>Struka</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme (od – do)</i>	<i>Broj sati tjedno</i>
1.	<i>Ljubica Ražić</i>	<i>kuharska radnica</i>	<i>kuharica</i>	<i>6,00-14,00</i>	<i>40</i>
2.	<i>Milka Vuglenović</i>	<i>NKV</i>	<i>čistačica</i>	<i>6,00-14,00 ili 8,00-16,00</i>	<i>40</i>
3.	<i>Ivanka Busija</i>	<i>trgovkinja</i>	<i>čistačica</i>	<i>6,00-14,00 ili 8,00-16,00</i>	<i>40</i>
4.	<i>Stjepan Jastrebinac</i>	<i>elektrotehničar</i>	<i>domar-ložać</i>	<i>6,30-13,30 i 19,00-20,00</i>	<i>40</i>
5.	<i>Ivančica Gajdek</i>	<i>NKV</i>	<i>čistačica PRO Hotnja i MŠ</i>	<i>6,00-8,00 15 sati u MŠ</i>	<i>25</i>
6.	<i>Božica Grahovac</i>	<i>ekonomski tehničar</i>	<i>tajnica škole</i>	<i>07,00-15,00</i>	<i>40</i>
7.	<i>Branka Lukinić</i>	<i>ekonomski tehničar</i>	<i>računovotkinja</i>	<i>07,00-15,00</i>	<i>40</i>

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola radi samo u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7.55 sati a dnevni raspored rada izgleda ovako:

1. sat	7.55 - 8.40
2. sat	8.45 - 9.30
3. sat	9.45 -10.30
4. sat	10.35-11.20
5. sat	11.25-12.10
6. sat	12.05-13.00
7. sat	13.05-13.50

Područna škola u Hotnji radi u jednoj smjeni .

Učenike putnike u ovoj će školskoj godini prevoziti poduzeće Autoturist sa četiri autobusa.

Za učenike s područja Sisačko-moslavačke županije također je organiziran prijevoz.

Imamo organiziranu prehranu u školskoj kuhinji. Jelovnik u školskoj kuhinji prilagođen je zdravstvenom odgoju.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani,uč.praznici	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 4.rujna	IX.	21	20		
	X.	22	22		
	XI.	21	21	1	
	XII.	19	16	2	
UKUPNO I. polugodište		83	79	3	<i>Zimski odmor učenika Od27.12.2017.do12.1.2018. godine</i>
II. polugodište od 15.siječnja 2017. do 18.lipnja 2018.god.	I.	22	13	1	
	II.	20	20		
	III.	22	20		
	IV.	20	16	1	<i>Proletni odmor učenika Od 29.ožujka2018.do6.travnja 2018.godine</i>
	V.	21	21	2	
	VI.	19	10	2	<i>1.lipnja Dan škole</i>
UKUPNO II. polugodište		124	100	6	
U K U P N O:		207	179	9	

**BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI
REPUBLIKE HRVATSKE**

- 8.listopada *Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 1.studenog -*Svi sveti*
- 25. i 26. prosinca- *Božićni blagdani Republike Hrvatske*
- 1.siječnja *Nova godina - blagdan Republike Hrvatske*
- 6.siječnja - *Sveta tri kralja*
- 2.travnja- *Uskrsni ponedjeljak*
- 1.svibnja *Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske*
- 31.5.-*Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske*
- 22.lipnja- *Dan antifašističke borbe*
- 25.lipnja *Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 5.kolovoza. *Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 15.kolovoza *Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske*

OPĆINSKI BLAGDAN

- 15.kolovoza 2017. *DAN OPĆINE*

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

<i>Razred</i>	<i>učenika</i>	<i>odjela</i>	<i>ponav- ljača</i>	<i>primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)</i>	<i>Ime i prezime razrednika</i>
<i>I.</i>	<i>17</i>	<i>1</i>			<i>Željka Čaić</i>
<i>II.</i>	<i>12</i>	<i>1</i>			<i>Jelena Erent</i>
<i>III.</i>	<i>23</i>	<i>1</i>			<i>Nevenka Crnolatic</i>
<i>IV.</i>	<i>11</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>Jasminka Podlejan</i>
<i>PRO Hotnja</i>	<i>4</i>	<i>1</i>			<i>Smiljana Levar</i>
<i>UKUPNO I.-IV.</i>	<i>67</i>	<i>5</i>		<i>1</i>	
<i>V.</i>	<i>23</i>	<i>1</i>			<i>Melita Jurilj</i>
<i>VI.</i>	<i>19</i>	<i>1</i>			<i>Martina Bartolić</i>
<i>VII.</i>	<i>13</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>Marijo Ožaković</i>
<i>VIII.a</i>	<i>11</i>	<i>1</i>		<i>4</i>	<i>Nela Šipušić Gombarević</i>
<i>VIII.</i>	<i>9</i>	<i>1</i>		<i>3</i>	<i>Mato Lešić</i>
<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>75</i>	<i>5</i>		<i>8</i>	
<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>142</i>	<i>10</i>		<i>9</i>	

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	<i>Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima</i>								<i>Ukupno</i>
	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>	
<i>Model individualizacije</i>				<i>1</i>				<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Prilagođeni program</i>							<i>1</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Posebni program</i>									

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350	5	175	5	175	5	175	4	140	8	280
Likovna kultura	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70
Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70
Strani jezik	2	70	2	70	4	140	2	70	3	105	3	105	3	105	6	210
Matematika	4	140	4	140	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280
Priroda									1,5	52,5	2	70				
Biologija													2	70	4	140
Kemija													2	70	4	140
Fizika													2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140	3	105								
Povijest									2	70	2	70	2	70	4	140
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	4	140
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	2	70
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	6	210	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	36	1260	18	630	22	770	23	805	26	910	52	1820

(*T* – tjedni broj sati; *G* – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	17	1	Mato Lešić	2	70
	II.	12	1	„	2	70
	III.	23	1	„	2	70
	IV.	11	1	„	2	70
	PRO	4	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		67	5		10	350
Vjeronauk	V.	23	1	Mato Lešić	2	70
	VI.	19	1	„	2	70
	VII.	12	1	„	2	70
	VIII.	20	2	„	4	140
UKUPNO V. – VIII.		74	5		10	350
UKUPNO I. – VIII.		141	10		20	700

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	11	1	Martina Sviličić	2	70
	V.	22	1	„	2	70
	VI.	13	1	„	2	70
	VII.	12	1	„	2	70
	VIII.	14	2		4	140
UKUPNO IV. – VIII.		72	6		10	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	21	1	Ana Bartolić	2	70
	VI.	18	1	„	2	70
	VII.	13	1	„	2	70
	VIII.	15	2	„	4	140
UKUPNO V. – VIII.		67	5		10	350

4.2.1.4. Broj sati programa predškolskog odgoja i naobrazbe

Broje polaznika	Godišnje sati	Izvršitelj programa
11	250	Jasminka Podlejan

5. *PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, ORGANA UPRAVLJANJA*

5.1. Plan rada učiteljskog vijeća i razrednih vijeća

1. sjednica

Dnevni red:

- 1. Analiza uspjeha učenika u školskoj godini 2016./2017.-pedagoginja A. Beganović*
- 2. Organizacija rada u školskoj godini 2017./2018.
(kalendar rada, školski kurikulum, planiranje)*
- 3. Iskustva u radu s učenicima petog razreda*
- 4. Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika*
- 5. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: početak rujna

2. sjednica

Dnevni red:

- 1. Rasprava o školskom kurikulumu i GPP*
- 2. Prilagođeni programi*
- 3. Programi ISU*
- 4. Programi INA*
- 5. Napredovanja učitelja*
- 6. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: rujan.

3. sjednica

Dnevni red:

- 1. On-line alati - učiteljica A. Bartolić*
- 2. Pružanje prve pomoći- stručnjaci za pružanje prve pomoći*
- 3. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: studeni

4.sjednica

Dnevni red:

- 1. Analiza uspjeha učenika u savladavanju NPP*
- 2. Analiza ostvarenja NPP*
- 3. Odgojni problemi tijekom 1. polugodišta*
- 4. Micro:bit – učiteljica A. Bartolić*
- 5. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: siječanj

5. sjednica

Dnevni red:

- 1. Učitelj u procesu, poučavanje-učenje –pedagoginja A. Beganović*
- 2. Jednodnevni izleti*
- 3. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: ožujak

6.sjednica

Dnevni red:

- 1. Učenje i ljudski mozak (mentalni modeli uspjeha)– pedagoginja A. Beganović*
- 2. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: svibanj

7.sjednica

Dnevni red:

- 1. Pitanja vezana uz završetak šk.god. i plan za narednu*
- 2. Kurikulum za narednu šk. god.*
- 3. Pitanja i prijedlozi*

Vrijeme održavanja: lipanj

Razredno vijeće održat će četiri sjednice na kojima će raspravljati o uspjehu učenika, a polugodišnje će se održavati sjednice na kojima će se vršiti planiranje. Ukoliko se ukaže potreba sastajat će se i češće.

5.2. Plan rada stručnih vijeća

Stručno vijeće razrednika

Predviđene su slijedeće teme:

<i>NAZIV</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>PREDAVAČ</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>Učinkovita disciplina</i>	<i>studen</i>	<i>Jelena Erent</i>	
<i>Nasilje među djecom u školi</i>	<i>veljača</i>	<i>Jelena Erent</i>	
<i>Razvoj samopoštovanja kod djeteta</i>	<i>ožujak</i>	<i>Jelena Erent</i>	
<i>Roditelji i učitelji zajedno</i>	<i>svibanj</i>	<i>Jelena Erent</i>	

Voditeljica: Jelena Erent

Stručno vijeće prirodnih predmeta

Predviđene su slijedeće teme:

<i>NAZIV</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>PREDAVAČ</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>Odnos učitelja i učenika-što je važno</i>	<i>listopad</i>	<i>Nela Šipušić Gombarević</i>	
<i>Odlike dobrog i uspješnog učitelja</i>	<i>prosinac</i>	<i>Nela Šipušić Gombarević</i>	
<i>Razredna disciplina</i>	<i>veljača</i>	<i>Nela Šipušić Gombarević</i>	
<i>Komunikacijske vještine</i>	<i>travanj</i>	<i>Nela Šipušić Gombarević</i>	

Voditeljica: Nela Šipušić Gombarević

Stručno vijeće društvenih predmeta

Predviđene su slijedeće teme:

<i>NAZIV</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>PREDAVAČ</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>Motivacija u nastavi</i>	<i>studen</i>	<i>Martina Bartolić</i>	
<i>Pozitivna disciplina u razredu</i>	<i>siječanj</i>	<i>Martina Bartolić</i>	
<i>Strah od ispitivanja</i>	<i>ožujak</i>	<i>Martina Bartolić</i>	
<i>Humor u nastavi</i>	<i>svibanj</i>	<i>Martina Bartolić</i>	

Voditeljica: Martina Bartolić

Stručno vijeće razredne nastave

Planirane su teme:

<i>NAZIV</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>PREDAVAČ</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>Kako postići disciplinu na satu</i>	<i>listopad</i>	<i>Željka Čaić</i>	
<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>prosinac</i>	<i>Željka Čaić</i>	

<i>Utjecaj mobitela i medija u svakodnevnom životu djece</i>	<i>veljača</i>	<i>Željka Čaić</i>	
<i>Pravila i granice</i>	<i>svibanj</i>	<i>Željka Čaić</i>	

Voditeljica: Željka Čaić

5.3. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a raspravljat će o prijedlozima za GPP rada škole (slobodnim aktivnostima, prehrani učenika, prijevozu i slično) i davati prijedloge za unapređenje rada škole.

5.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sastajati će se prema potrebi a najmanje tri puta godišnje.

5.5. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor sastajati će se najmanje četiri puta godišnje a po potrebi i češće a donositi će odluke i raspravljati o problemima iz svog djelokruga.

6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

6.1. Suradnja s roditeljima

Roditelji su važan čimbenik u životu i radu škole tako da će se i ove školske godine pažnja posvećivati i suradnji i radu s roditeljima. Posebnu pomoć očekujemo od roditelja prilikom realizacije izvanučioničke nastave kao i suradnju u realizaciji samog odgojno-obrazovnog rada. Svoje sugestije za unapređenje rada škole roditelji će moći davati i preko Vijeća roditelja.

Škola će osim uobičajene suradnje putem roditeljskih sastanaka, informacija, stručnih sastanaka uključivati roditelje u život i rad škole održavajući slijedeće aktivnosti:

<i>AKTIVNOST</i>	<i>VRIJEME ODRŽAVANJA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>NOSITELJI AKTIVNOSTI</i>
<i>Redovni roditeljski sastanci</i>	<i>Tijekom školske godine (oko 4 puta)</i>	<i>svi</i>	<i>razrednici</i>
<i>Upisi u srednje škole</i>	<i>svibanj</i>	<i>8.</i>	<i>pedagoginja</i>
<i>Predavanje za roditelje u nižim razredima</i>	<i>rujan, listopad, studeni</i>	<i>1.-4. razred</i>	<i>pedagoginja</i>
<i>Predavanje za roditelje u višim razredima</i>	<i>veljača, ožujak, svibanj</i>	<i>5.-8. razreda</i>	<i>pedagoginja</i>
<i>Pomoć kod pripreme Dana kruha</i>	<i>listopad</i>	<i>svi</i>	<i>razrednici</i>
<i>Uređivanje kutka za roditelje</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>svi</i>	<i>Predsjednik VR , ravnateljica, pedagog</i>
<i>Individualni razgovori</i>	<i>Prema rasporedu i po potrebi</i>	<i>svi</i>	<i>Razrednici, ravnateljica, pedagoginja</i>
<i>Priredba i oproštaj s uč. 8. raz.</i>	<i>Lipanj</i>	<i>8.</i>	<i>razrednici</i>
<i>Druženje s roditeljima na završetku šk. god. i sportska natjecanja</i>	<i>lipanj</i>	<i>Niži razredi</i>	<i>Razrednici</i>
<i>Predavanje za roditelje-grupni rad</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Viši razredi</i>	<i>pedagoginja</i>

6.2. Obilježavanje značajnih datuma, događaja i aktivnosti

ZNAČAJNI DATUMI I DOGAĐAJI,AKTIVNOST	VREMENIK	NOSITELJI
Početak nastavne godine	<i>4.rujna</i>	ravnateljica, razrednici
Dobro nam došli đaci prvaci	<i>12.rujna</i>	Razrednici RN
Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	<i>10.rujna</i>	Stevo Jurić
Međunarodni dan mira	<i>21.rujna</i>	razrednici, Jelena Erent UZ Lajdica
Europski dan jezika	<i>26.rujna</i>	Martina Bartolić
Dan napada na Pokupsko	<i>2.listopada</i>	Jasminka Podlejan
Svjetski dan kravate	<i>18.listopada</i>	Tihana Strmo
Međunarodni dan životinja (izložba fotografija kućnih ljubimaca)	<i>4.listopada</i>	Nevenka Crnolatic,razrednici
Međunarodni dan učitelja	<i>5.listopada</i>	SVI
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	<i>16.-10.listopada</i>	razrednici, voditelji INA
Dan neovisnosti	<i>08.listopada(blagdan)</i>	Siniša Tišma
Međunarodni dan pješačenja	<i>15.listopada</i>	Stevo Jurić
Mjesec hrvatske knjige	<i>15.10.-15.11.</i>	Tihana Strmo
Svjetski tjedan svemira	<i>4.10.-10.10.</i>	Snježana Rak
Dan UN-a	<i>24.listopada</i>	Snježana Rak
Svjetski dan štednje	<i>31.listopada</i>	razrednici
Svi sveti	<i>1.studenog(blagdan)</i>	Mato Lešić
Dan knjižnica	<i>11. studenog</i>	Tihana Strmo
Dan sjećanja na Vukovar	<i>18.studenog (17.studenog)</i>	razrednici, Siniša Tišma, voditelji INA
Međunarodni dan djeteta	<i>20.studenog</i>	razrednici
Dan borbe protiv AIDS-a	<i>1.prosinca</i>	Jasna Šego

40.godina smrti Charlieja Chaplina	25.prosinca	Tihana Strmo
Sveti Nikola	6.prosinca	Jasminka Podlejan, Smiljana Levar, Marijo Ožaković, razrednici
Dan prava čovjeka	10.prosinca	razrednici
Dan UNICEF-a	11.prosinca	Snježana Rak
Božićna i novogodišnja priredba	23.prosinca	Marijo Ožaković i voditelji INA
Sveta tri kralja	6.siječnja(blagdan)	Mato Lešić
Dan međunarodnogpriznanja RH	15.siječnja	Siniša Tišma
Međunarodni dan komplimenata	24.siječnja	Tihana Strmo
Dan sjećanja na Holokaust	27.siječnja	Siniša Tišma
Dani sigurnijeg interneta	12.-16.veljače	Ana Bartolić
Valentinovo-ples, ljubavna pošta	14.veljače	Tihana Strmo, razrednici,voditelji INA
Fašnik	9.veljače	Jasminka Podlejan
Svjetski dan pripovijedanja	20. ožujka	Tihana Strmo
Dan darovitih učenika	21.ožujka	Anita Beganović
Pozdrav proljeću i Svjetski dan voda (Kupa , izrada i puštanje jedrilica u vodu)	22.ožujka	razrednici
Svjetski meteorološki dan	23.ožujka	Snježana Rak
Svjetski dan kazališta(susret s književnicom Jadrankom Čunčić Bandov)	27.ožujka	Tihana Strmo, razrednici
Mjesec dramsko-literarnog stvaralaštva	1.ožujak	Tihana Strmo, Jasminka Podlejan, Smiljana Levar, Marijo Ožaković
Svjetski dan kazališta	27.ožujka	Melita Jurilj
Svjetski dan zdravlja	7.travnja	Tihana Strmo, Jasna Šego
Dan planete Zemlje	22.travnja	Nevenka Crnolatic, Jasna Šego
Noć knjige	22./23.travanj	Tihana Strmo
Međunarodni dan obitelji	15.svibnja	razrednici

Majčin dan	<i>14.svibnja</i>	Tihana Strmo
Svjetski dan zaštite bioraznolikosti	<i>22.svibnja</i>	Jasna Šego
Svjetski dan sporta	<i>27.svibnja</i>	Stevo Jurić
Svjetski dan nepušenja	<i>31.svibnja</i>	Jasna Šego, Anita Beganović
Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša(parka)	<i>5.lipnja</i>	Jasna Šego, Tihana Strmo
Festival zabavne glazbe PRVI GLAS OŠ POKUPSKO	<i>lipanj</i>	Marijo Ožaković
Završetak nastavne godine	<i>15.lipnja</i>	Svi učitelji
Oproštaj s učenicima 8. razreda	<i>kraj lipnja</i>	Razrednik osmog razreda

6.3. Suradnja s obrazovnim, zdravstvenim, političkim, športskim i drugim organizacijama i institucijama

<i>NAZIV</i>	<i>OBLIK SURADNJE</i>	<i>NOSITELJ</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja</i>	<i>Konzultacije, stručno usavršavanje</i>	<i>Ravnateljica, tajnica, računovotkinja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Agencija za odgoj i obrazovanje</i>	<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Voditelji vijeća, učitelji</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>NCVVO</i>	<i>Provođenje samovrednovanja rada škole</i>	<i>Ravnateljica, tim za kvalitetu</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Ispostava Vel. Gorica</i>	<i>Konzultacije u vezi pitanja važnih za funkcioniranje škole, djecu s teškoćama, upisima u prvi razred</i>	<i>Ravnateljica, pedagoginja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Upravni odjel za društvene djelatnosti u ZŽ</i>	<i>Konzultacije vezane uz financiranje djelatnosti</i>	<i>Ravnateljica, računovotkinja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Dom zdravlja u Pokupskom</i>	<i>Zdravstvena zaštita djece i saniranje možebitnih ozljeda</i>	<i>Učitelji, ravnateljica, tajnica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Zavod za javno zdravstvo</i>	<i>Ispitivanje kvalitete vode, uzimanje uzoraka hrane, pomoć kod suzbijanja zaraza, cijepljenje i procjepljivanje učenika, preventivni pregledi, zajednička povjerenstva za upis djece I za djecu s teškoćama</i>	<i>Ravnateljica, tajnica, razrednici</i>		
<i>Centar za socijalnu skrb</i>	<i>Rješavanje socijalnih problema učenika, suradnja i pomoć u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja</i>	<i>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici</i>	<i>Tijekom godine</i>	

<i>Crveni križ i Caritas</i>	<i>Uključivanje u zajedničke akcije</i>	<i>Vjeroučitelj, razrednici, ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Autoturist</i>	<i>Prijevoz učenika</i>	<i>Tajnica, ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Zagrebačka banka</i>	<i>Štednja, donacije, isplate plaća</i>	<i>Tajnica, računovotkinja, ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Osnovne i srednje škole na području grada V.G. I županije</i>	<i>Zajednička briga oko učenika, natjecanja, stručno usavršavanje, zajedničke akcije, međusobna pomoć I dogovaranje</i>	<i>Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Centar za odgoj i obrazovanje</i>	<i>Mobilni timovi, pomoć učenicima s teškoćama</i>	<i>Ravnateljica, stručna suradnica, učitelji</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Općina Pokupsko</i>	<i>Zajedničke aktivnosti na poboljšanju materijalne situacije, briga oko učenika slabijeg materijalnog stanja,</i>	<i>ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Grad Glina</i>	<i>Briga za učenike s područje Sisačko-moslavačke županije</i>	<i>Ravnateljica, tajnica, razrednici</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Župni ured u Pokupskom</i>	<i>Rješavanje pitanja vezanih uz vjeronauk I vjerski život</i>	<i>Vjeroučitelj, ravnateljica, učitelji</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Matica Hrvatska</i>	<i>Izdavačka djelatnost i nagrađivanje učenika</i>	<i>Učitelji, ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Knjižnica Pokupsko</i>	<i>Posudba knjiga</i>	<i>Uč.RN, HJ,</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Šumarija Pokupsko</i>	<i>Nabava ogrjevnog drva, suradnja oko organiziranja terenske nastave</i>	<i>Učitelji, ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	

<i>Pučko otvoreno učilište Velika Gorica</i>	<i>Kino i kazališne predstave za učenike i učitelje, Koncerti, posudba knjiga, izdavanje lista "Žir"</i>	<i>Učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Muzej Turopolja</i>	<i>Posjeta muzeju (stalni postav i izložbe)</i>	<i>Razrednici, tajnica</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Trgovačke kuće i pekare, knjižare</i>	<i>Nabava namirnica za školsku kuhinju, pribora za nastavu,</i>	<i>Kuharica, tajnica, računovotkinja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Turističke agencije</i>	<i>Organizacija izleta, višednevnih ekskurzija, škole u prirodi i dr</i>	<i>Ravnateljica, razrednici</i>	<i>Tijekom godine</i>	

6.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Pravilnom izmjenom rada i odmora učenika primjerenim opterećenjem raznim obavezama stalno treba voditi brigu o fizičkom i psihičkom zdravlju djece. Prostore u kojima učenici borave treba redovito provjetravati (obavezno svaki odmor) i adekvatno čistiti. Posebno brigu tehničkog osoblja i samih učenika treba usmjeriti na očuvanje čistoće sanitarnih prostora i prostora gdje zajedno boravi mnogo djece (hodnici, blagovaona). S tim ciljem u školi je organizirano ekodežurstvo. Potrebno je voditi brigu o adekvatnom osvjetljenju po učionicama. Za lijepog vremena dio nastave treba izvoditi na otvorenom prostoru, u prirodi, koristiti i snijeg, blizinu Kupe i šuma.

Uzorci pitke vode i hrane redovito se trebaju kontrolirati od strane nadležnih službi. Treba nastojati da se što veći broj učenika hrani u školskoj kuhinji. Jelovnik u školskoj kuhinji bit će prilagođen pravilima zdrave prehrane. Učenici će o načinu očuvanja fizičkog i psihičkog zdravlja biti upoznati tijekom obrade tema vezanih uz zdravstveni odgoj.

U skladu s važećim propisima bit će organiziran prijevoz, a ostali će učenici dolaziti biciklom ili pješice.

Prema planovima nadležnih liječnika bit će izvršeni sistematski pregledi, cijepljenja, docjepljivanja te stomatološki pregledi. Posebna briga vodit će se o djeci slabijeg materijalnog stanja (kod organiziranja izleta, prehrane, nabave školskog pribora, odjeće i slično).

Tijekom školske godine provoditi će se i preventivni školski programi koji su uvršteni u kurikulum škole.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada predškolskog odgoja i naobrazbe**
- 6. Plan i program rada ravnateljice**
- 7. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje**
- 8. Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke**
- 9. Plan i program rada tajnice škole**
- 10. Plan i program rada računovotkinje**
- 11. Plan i program rada domara-ložača**
- 12. Plan i program rada radnika na održavanju čistoće**
- 13. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 14. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Osnovne škole Pokupsko, Pokupsko 37 a, 10 414 Pokupsko, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednica ŠO:

Nevenka Crnolatic

Ravnateljica:

Štefica Facko Vrban